

**Kraftfahrt-  
Bundesamt**



# / Handbuch

## Registrierungsanwendung Großkundenschnittstelle

Version: 1.0

## Handbuch Registrierungsanwendung Großkundenschnittstelle

---

Dokumenttitel:	<b>Handbuch Registrierungsanwendung Großkundenschnittstelle</b>
Projektnummer:	<b>P820120H</b>
Projektname:	<b>Großkundenschnittstelle – digitale Fahrzeugzulassung</b>
Projektleitung:	<b>M. Derr</b>
Verantwortlich:	<b>E. Markert</b>
Aktuelle Version	<b>1.0</b>

## Inhaltsverzeichnis

	Seite
<b>Abkürzungsverzeichnis .....</b>	<b>4</b>
<b>1     <b>Allgemeines .....</b></b>	<b>5</b>
<b>2     <b>Login mit dem Elster-Unternehmenskonto .....</b></b>	<b>5</b>
2.1    Öffnen der Registrierungsanwendung .....	5
2.2    Login unter Mein Unternehmenskonto .....	5
2.3    Datenweitergabe an das KBA .....	6
Sie erreichen die Registrierungsanwendung für die GKS. ....	6
<b>3     <b>Registrierung in der GKS .....</b></b>	<b>7</b>
3.1    Registrierung als GK .....	7
3.2    Großkundendaten aus ELSTER .....	7
3.3    Eingabe der Rechnungsadresse und Ansprechpartnern .....	8
3.4    GKS spezifische Anforderungen .....	9
3.5    Selbstverpflichtungen, Datenschutz und Bescheidbekanntgabe .....	10
3.6    Datenschutz .....	11
3.7    Zusammenfassung .....	11
3.8    Registrierung abschließen .....	11
<b>4     <b>Daten ändern .....</b></b>	<b>12</b>
4.1    Ändern von Stammdaten .....	12
4.2    Passwort ändern .....	12
4.3    Kontakt zum KBA .....	13
4.4    Upload X.509-Zertifikat .....	13

### Abkürzungsverzeichnis

ELSTER	ELektronische STEuer ERklärung
GK	Großkunde
GKS	Großkundenschnittstelle
KBA	Krafftahrt-Bundesamt
LDAP	Lightweight Directory Access Protocol
PDF	Portable Document Format
URL	Uniform Resource Locator

## 1 Allgemeines

Das vorliegende Benutzerhandbuch erläutert die Registrierung in der Großkundenschnittstelle (GKS) unter der Website <https://www.kba-online.de/>.

Die Erläuterungen führen Sie von der Oberfläche bis zum konkreten Abschluss der Registrierung. Ein Großkunde (GK) muss, um sich an der Registrierungsanwendung anmelden zu können, im Besitz eines ELSTER-Unternehmenskontos sein.

## 2 Login mit dem Elster-Unternehmenskonto

### 2.1 Öffnen der Registrierungsanwendung

Bitte benutzen Sie folgende URL: <https://www.kba-online.de/> oder <https://www.kba.de>. Wählen Sie dort in dem Bereich registrierte Nutzer die Großkundenschnittstelle (GKS) aus.

### 2.2 Login unter Mein Unternehmenskonto

Sie werden auf die Seite von „Mein Unternehmenskonto“ weitergeleitet. Verwenden Sie für die Anmeldung das Organisationszertifikat, das Sie vorab bei ELSTER unter folgender URL: <https://mein-unternehmenskonto.de> beantragt haben. Melden Sie sich hier mit Ihrer ELSTER-Zertifikatsdatei und dem dazugehörigen Passwort an. Sollten Sie Fragen bezüglich des ELSTER-Zertifikats haben, wenden Sie sich an ELSTER-Online.

MEIN UNTERNEHMENS-KONTO ELSTER

Login erfolgt für:

**KBA**  
Digitale Fahrzeugzulassung - Zentrale  
Großkundenschnittstelle  
Kraftfahrt-Bundesamt  
Friedestraße 15  
24944 Rensburg

**Login mit**

- Zertifikatsdatei
- Personalausweis
- Sicherheitsstick
- Signaturkarte
- Mobiles Login

Zurück

Zertifikatsdatei

Zertifikatsdatei  
Auswählen

Passwort

Wo finde ich meine heruntergeladene Zertifikatsdatei?  
Sie können auch nach der abgespeicherten Zertifikatsdatei suchen. Nutzen Sie dazu die Suche Ihres Betriebssystems (z. B. Windows) und geben Sie als Suchbegriff folgendes ein: ".pfx"  
Noch keine Zertifikatsdatei? Hier [Benutzerkonto erstellen](#).

## 2.3 Datenweitergabe an das KBA

Bestätigen Sie die Datenweitergabe an das Kraftfahrt-Bundesamt (KBA). Hier werden alle erforderlichen, für die Registrierung relevanten, hinterlegten Stammdaten nach erfolgreicher Authentifizierung des Großkunden an die GKS übermittelt. Sollten die angezeigten Stammdaten von den tatsächlich gültigen Daten abweichen, so sind Aktualisierungen bei ELSTER in „Mein Benutzerkonto“ vorzunehmen. Bei Ihrer nächsten Anmeldung in der GKS-Registrierungsanwendung werden die dann aktuell gültigen Stammdaten von ELSTER in die Registrierungsanwendung übernommen.

MEIN UNTERNEHMENS-KONTO ELSTER

Login erfolgt für:

**KBA**  
Digitale Fahrzeugzulassung - Zentrale  
Großkundenschnittstelle  
Kraftfahrt-Bundesamt  
Förderstraße 16  
24944 Flensburg

### Bestätigung der Datenweitergabe

Bitte bestätigen Sie Ihr Einverständnis mit der Weitergabe der unten stehenden personenbezogenen Daten an  
Digitale Fahrzeugzulassung - Zentrale Großkundenschnittstelle  
Kraftfahrt-Bundesamt  
Förderstraße 16  
24944 Flensburg. Es werden nur diejenigen Daten übermittelt, die zum Zwecke des Nachweises Ihrer oder der  
Identität der Organisation, für die Sie handeln, erforderlich sind. Dies sind ausschließlich die unten stehenden  
Informationen. Sollten die Angaben nicht korrekt sein, wenden Sie sich bitte unter Angabe der Ihnen unten  
angezeigten Steuernummer an Ihr Finanzamt.  
Für eine Änderung der Adresse können Sie bei Mein ELSTER eine [Änderung der Adresse](#) beantragen.  
Für einen Antrag zur Änderung der Rechtsform verwenden Sie bitte das Formular [Sonstige Nachricht](#).

#### Herkunft der Daten

Steuernummer (wird nicht weitergegeben)	925204605352
Herkunft der Daten	Finanzamt

#### Angaben zum Unternehmen

Firmenname	Triexhalten GmbH
Registernummer	13344
Registerart	HRB
Registergericht	Frankfurt am Main
Rechtsform	Gesellschaft mit beschränkter Haftung
Anschrift	Kettelerallee 157, 60385 Frankfurt am Main, Deutschland

Ihr Einverständnis können Sie jederzeit schriftlich gegenüber dem Bayerischen Landesamt für Steuern als  
Verantwortlichem oder online in den Einstellungen Ihres Benutzerkontos bei Mein ELSTER widerrufen. Durch  
einen Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung  
nicht berührt. Ausführliche Informationen zum Datenschutz bezüglich der Nutzung von ELSTER zum Nachweis  
Ihrer Identität oder der Identität der Organisation, für die Sie handeln, finden Sie hier: [Hinweise zum  
Datenschutz](#). Die Datenschutzhinweise des Digitale Fahrzeugzulassung - Zentrale Großkundenschnittstelle  
Kraftfahrt-Bundesamt  
Förderstraße 16  
24944 Flensburg finden Sie auf den dortigen Internetseiten.

AbbrechenBestätigen

Sie erreichen die Registrierungsanwendung für die GKS.

## 3 Registrierung in der GKS

### 3.1 Registrierung als GK

Um sich für die GKS zu registrieren, öffnen Sie den Vorgang zur Registrierung.

MENÜ GKS Registrierungsanwendung

GKS Registrierungsanwendung

Willkommen zur Registrierungsanwendung für die Großkundenschnittstelle (GKS).

Bitte wählen Sie im seitlichen oder unteren Menü den gewünschten Vorgang aus.

Vorgänge

Registrierung  
Registrieren Sie sich für die GKS

ÖFFNEN

### 3.2 Großkundendaten aus ELSTER

Die Großkundendaten werden aus Ihrem ELSTER-Organisationszertifikat entnommen, diese dienen zur Verwaltung als registrierter GK. Das Merkmal der Großkundenart muss selbst ausgewählt werden. Wählen Sie zwischen Flottenbetreiber, wenn Sie ausschließlich Zulassungen für sich selbst tätigen, oder Flottenbetreiber und Dienstleister, wenn Sie auch im Auftrag Dritter handeln. Anschließend klicken Sie auf „WEITER“.

Großkundendaten aus ELSTER

Name\*  
Organisation A5

Name Zusatz

Merkmal Großkundenart\*  
Flottenbetreiber

Adressdaten

Straße\*  
Bahnhofstraße

Hausnummer\*  
5

Adressierungsergänzung

PLZ\*  
30159

Ort\*  
Hannover

Ortsteil

Land\*  
Deutschland (DE)

Telefon\*

E-Mail\*

WEITER

Alle mit \* gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

## 3.3 Eingabe der Rechnungsadresse und Ansprechpartnern

Es besteht die Möglichkeit, eine eventuell abweichende Rechnungsadresse einzutragen und die Ansprechpartner anzulegen. Für die abweichende Rechnungsanschrift öffnet sich, nach setzen des Häkchens die Maske für die Eingabe der Adresse.

Wenn das Häkchen nicht gesetzt ist, wird die Rechnungsadresse nicht übernommen und die vorherige Eingabe gelöscht.

Ich möchte eine alternative Rechnungsadresse angeben.

Alternative Rechnungsanschrift

Strasse\*  12 / 128 Hausnummer\*  2 / 10

Adressierungsergänzung  0 / 46

PLZ\*  3 / 12 Ort\*  9 / 72 Ortsteil  0 / 50

Land\*  0 / 50

Es müssen mindestens drei Ansprechpartner angegeben werden, ein technischer, ein fachlicher und ein Ansprechpartner für Rechnungen.

Ansprechpartner

Art der Kontaktperson	Vorname	Familienname	Telefon	E-Mail
Keine Ansprechpartner vorhanden				

Es müssen mindestens drei Ansprechpartner angegeben werden. (1x Technisch & 1x Fachbereich & 1x Rechnung)

Hierfür öffnet sich ein zusätzliches Fenster, um die Ansprechpartner hinzuzufügen.

Vorname Familienname Telefon

Ansprechpartner

### Ansprechpartner hinzufügen

Art des Ansprechpartners\*

Vorname Kontaktperson\*  1 / 1024 Familienname Kontaktperson\*  1 / 1024

Telefon\*  1 / 50

E-Mail\*  6 / 100



# Handbuch Registrationsanwendung Großkundenschnittstelle

Nachdem alle Eingaben gemacht wurden, klicken Sie auf „WEITER“.

Ich möchte eine alternative Rechnungsadresse angeben.

Alternative Rechnungsanschrift

Strasse*	Musterstraße	Hausnummer*	1
Adressierungsergänzung			
PLZ*	01234	Ort*	Musterstadt
Land*	Deutschland (DE)		

Ansprechpartner

Art der Kontaktperson	Vorname	Familienname	Telefon	E-Mail	
DV-Bereich	Max	Mustermann	0123 456789	max-mustermann@email.de	■
Fachbereich	Erika	Mustermann	0123 456789	erika-mustermann@email.de	■
Rechnung	Maximilian	Mustermann	0123 456789	maximilian-mustermann@email.de	■

ANSPRECHPARTNER HINZUFÜGEN

ZURÜCK

WEITER

## 3.4 GKS spezifische Anforderungen

Im nächsten Schritt ist der Name des GKS-Verfahrens sowie die Anzahl der zu erwartenden Zulassungsvorgänge pro Jahr und der Upload des öffentlichen Schlüssels (x.509-Zertifikat) erforderlich.

Freigegebene GKS Verfahren

Name GKS-Verfahren\*  
GES-Systemhaus xx.xx

Anzahl erwartete Zulassungsvorgänge

Anzahl erwarteter Zulassungsvorgänge\*  
501

Upload öffentlicher Schlüssel

öffentlicher Schlüssel\*  
Tescht.cer

ZURÜCK

WEITER

## 3.5 Selbstverpflichtungen, Datenschutz und Bescheidbekanntgabe

Voraussetzung für den Registrierungsabschluss ist die Zustimmung zu den Selbstverpflichtungen gegenüber der GKS.

Registrierung für die Großkundenschnittstelle (GKS)

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

**Bestätigungen**

Hiermit bestätige ich, die [Selbstverpflichtungen](#) einzuhalten.\*

Hiermit nehme ich zur Kenntnis, dass das KBA sich vorbehält, den Zugang zur GKS bis zum Abschluss eines Widerrufsverfahrens zu deaktivieren, wenn durch Nicht-Einhaltung der benannten Selbstverpflichtungen Schaden für das KBA oder Dritte zu erwarten ist.\*

Hiermit bestätige ich, die Vorschriften des BDSG und der DSGVO einzuhalten.\*

**Datenschutzerklärung**

Ich habe das Merkblatt [Datenschutz](#) des KBA zur Kenntnis genommen.\* (Merkblatt ist als PDF-Dokument beigefügt)

**Einwilligung in die Bescheidbekanntgabe in elektronischer Form**

Ich willige in die Bescheidbekanntgabe in elektronischer Form in das Unternehmenspostfach ein und verzichte auf die Übersendung der Bescheide in Papierform.\*

Die Hinweise zur Bescheidbekanntgabe in elektronischer Form habe ich zur Kenntnis genommen.\*

Benachrichtigungen über den bereitstehenden Bescheid gehen an: max\_mustermann@email.de

[ZURÜCK](#) [WEITER](#)

Es öffnet sich ein weiteres Fenster, in dem die einzuhaltenden Selbstverpflichtungen aufgeführt sind. Es ist möglich, diese als PDF-Dokument herunterzuladen.

**13. Abwicklung großer Mengen von Zulassungsanträgen**  
Sofern Sie beabsichtigen, binnen eines Tages eine außergewöhnlich hohe Zahl von Anträgen bei einer Zulassungsbehörde über die GKS einzureichen, muss vorher eine direkte Abstimmung mit der Zulassungsbehörde erfolgen. Außergewöhnlich ist eine Zahl von mehr als 100 Anträgen. Dies kann im Einzelfall nach unten abweichen.

**14. Verbot der Weitergabe der im Rahmen der Registrierung durch das KBA zur Verfügung gestellten Daten**  
Sie verpflichten sich, die im Rahmen der Registrierung durch das KBA zur Verfügung gestellten Daten nicht an Dritte weiterzugeben. Dies gilt insbesondere für alle Zugangsdaten.

**15. Zuverlässigkeit**  
Sie bestätigen, dass zum Zeitpunkt der Registrierung weder für die Vertretungsberechtigten der juristischen Person noch die bei der Registrierung zu benennenden Kontaktpersonen Verurteilungen im Bereich der Wirtschaft im Sinne des § 74c Gerichtsverfassungsgesetz (GVG) im Bundeszentralregister eingetragen sind.

**16. Datensicherheit und Datensicherung**  
Sie verpflichten sich zur Einhaltung der Mindestsicherheitsanforderungen für das von Ihnen für den Zugriff auf die GKS genutzte Verfahren sowie die dazugehörige Umgebung. Die Mindestsicherheitsanforderungen werden aktuell über das Sicherheitsniveau und den Stand der Technik gemäß des IT-Grundschutz-Kompendiums des BSI abgebildet. Sie erklären, entsprechende Maßnahmen zum Schutz der Systeme zu gewährleisten und diese regelmäßig zu erneuern.

**17. Verbot, als Fachverfahrensanbieter für die Zulassungsbehörden aufzutreten**  
Sie bestätigen, dass Sie nicht im Auftrag einer Zulassungsbehörde beteiligter Verfahrensanbieter sind.

Das KBA behält sich vor, den Zugang zur GKS bis zum Abschluss eines Widerrufsverfahrens zu deaktivieren, wenn durch Nicht-Einhaltung der Selbstverpflichtungen Nr. 2, 5, 6, 13 und 15 Schaden für das KBA oder Dritte zu erwarten ist.

[HERUNTERLADEN](#) [ABLEHNEN](#) [AKZEPTIEREN](#)

## 3.6 Datenschutz

Vor dem Abschluss der Registrierung müssen Sie das Merkblatt zum Datenschutz des KBA zur Kenntnis nehmen, ebenso muss die Einwilligung in die Bescheidbekanntgabe in elektronischer Form bestätigt werden.

## 3.7 Zusammenfassung

Vor dem Abschluss des Registrierungsvorganges werden noch einmal alle eingegebenen Daten zusammengefasst, um diese final von Ihnen prüfen lassen zu können. Wenn alle Angaben korrekt sind, kann die Registrierung abgesendet werden.

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Zusammenfassung

### Firmendaten

Organisation A5  
Flottenbetreiber  
Bahnhofstraße 5  
30159 Hannover  
DE  
musterfirma@email.de  
0123 456789

### Rechnungsdaten

Musterstraße 1  
01234 Musterstadt  
DE

### Ausgewähltes GKS-Verfahren

GES-Systemhaus

### Ansprechpartner

DV-Bereich  
Max Mustermann  
0123 456789  
max-mustermann@email.de

### Fachbereich

Erika Mustermann  
0123 456789  
erika-mustermann@email.de

### Rechnung

Maximilian Mustermann  
0123 456789  
maximilian-mustermann@email.de

ZURÜCK

REGISTRIERUNG ABSENDEN

## 3.8 Registrierung abschließen

Es wird eine Lightweight-Directory-Access-Protocol-Kennung (LDAP-Kennung) erzeugt, die Sie zur eindeutigen Identifizierung bei der Übermittlung der Zulassungsanträge benötigen. Des Weiteren wird nach der erfolgreichen Registrierung ein Registrierungs- und Gebührenbescheid in Ihrem ELSTER-Postfach zur Verfügung gestellt.

### Information

Ihr Antrag wurde erfolgreich übermittelt. Ihren Registrierungs- und Ihren Gebührenbescheid können Sie in Kürze im Unternehmenskonto abrufen. Auf der folgenden Seite werden Ihnen Ihre Zugangsdaten angezeigt. Hier können Sie auch das notwendige Passwort vergeben.

Kennung: 926199171N

Kommunikationspartnerschlüssel: U221272

Datum der Verarbeitung: 24.3.2023, 13:40:08

SCHLIESSEN

## 4 Daten ändern

### 4.1 Ändern von Stammdaten

Nach der Anmeldung besteht die Möglichkeit die für die GKS gespeicherten Daten jederzeit ändern zu können. Es werden Ihre bestehenden Daten geladen und um die Änderungen in die GKS zu übernehmen, klicken Sie dazu auf „DATEN SPEICHERN“. Diese Daten werden ausschließlich in der GKS verarbeitet und werden nicht an Ihr ELSTER-Unternehmenskonto übermittelt.

Hier ist es ebenfalls möglich, die Ansprechpartner und deren Kontaktdaten zu ändern oder weitere Ansprechpartner hinzuzufügen.

Vorgänge

Daten ändern  
Ändern von Stammdaten

**ÖFFNEN**

---

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Großkundendaten aus ELSTER

Name\*  
Organisation A28 16 / 120

Name Zusatz 0 / 50

Merkmal Großkundanart\*  
Flottenbetreiber

Adressdaten

Straße\* 13 / 128 Hausnummer\* 10 / 10

Adressierungsergänzung 0 / 46

PLZ\* 5 / 12 Ort\* 8 / 72 Ortsteil 0 / 50

Land\* 0 / 50

Telefon\* 1 / 50

E-Mail\* 8 / 100

Ich möchte eine alternative Rechnungsadresse angeben.

Alternative Rechnungsanschrift

Straße\* 11 / 128 Hausnummer\* 10 / 10

Adressierungsergänzung 0 / 46

PLZ\* 10 / 12 Ort\* 10 / 72 Ortsteil 0 / 50

Land\* 0 / 50

Ansprechpartner

Art der Kontaktperson	Vorname	Familienname	Telefon	E-Mail
Rechnung				
DV-Bereich				
Fachbereich				

**ANSPRECHPARTNER HINZUFÜGEN**

Freigegebene GKS Verfahren

Name GKS-Verfahren\*  
GES-Systemhaus xx.xx

**DATEN SPEICHERN**

### 4.2 Passwort ändern

Um das Passwort zu ändern, öffnen Sie den Vorgang „Passwort ändern“ und geben Ihr bestehendes Passwort ein. Als nächstes geben Sie das neue Passwort ein und bestätigen dieses durch eine wiederholte Eingabe.

## 4.3 Kontakt zum KBA

Wenn Sie Kontakt zum KBA herstellen wollen, besteht die Möglichkeit dies über ein Kontaktformular zu tun. Ihre Anfrage wird dann an die GKS-Anwenderbetreuung weitergeleitet und schnellstmöglich bearbeitet. Für Rückfragen geben Sie bitte ihre eigene E-Mail-Adresse an, woüber Sie für das KBA zu erreichen sind.

Kontakt zum KBA  
Hier können Sie Kontakt zum KBA aufnehmen z.B. um die Teilnahme am GKS-Verfahren zu beenden

[ÖFFNEN](#)

---

Kontaktierung des KBA

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Kontaktformular

Eigene E-Mail Adresse eingeben\* 0 / 200

Betreff eingeben\*

Nachricht eingeben\*

[ANFRAGE ABSENDEN](#)

## 4.4 Upload X.509-Zertifikat

Das X.509 Zertifikat hat eine Gültigkeit von einem Jahr und muss spätestens zum Ablauf des Jahres erneuert werden. Hierzu kann das Zertifikat in diesem Bereich hochgeladen werden.

Upload X-509 Zertifikat  
Zertifikat hochladen

[ÖFFNEN](#)

---

Zertifikat Upload

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

 öffentlicher Schlüssel\*

[ZERTIFIKAT HOCHLADEN](#)



# / Impressum

Herausgeber:  
Kraftfahrt-Bundesamt  
24932 Flensburg

Internet: [www.kba.de](http://www.kba.de)

Fachliche Auskünfte und Beratung:

Telefon: 0461 316-2269  
Telefax: 0461 316-1650  
E-Mail: [gks-anwenderbetreuung@kba.de](mailto:gks-anwenderbetreuung@kba.de)

Erschienen im März 2023  
Stand: Juni 2023

Druck: Druckzentrum KBA



Alle Rechte vorbehalten. Die Vervielfältigung und Verbreitung dieser Veröffentlichung, auch auszugsweise und in digitaler Form, ist nur mit Quellenangabe gestattet. Dies gilt auch, wenn Inhalte dieser Veröffentlichung weiterverbreitet werden, die nur mittelbar erlangt wurden.

© Kraftfahrt-Bundesamt, Flensburg